



CURSO: DIBUJO TÉCNICO DIGITAL : AUTO CAD 2D

DURACION	2 Semanas
NIVEL	Básico
CANTIDAD DE HORAS	15
REQUISITOS	Nociones de Geometría



A. INTRODUCCIÓN

AutoCAD es una herramienta dentro del campo denominado CAD (Computer Aided Design) o Diseño Asistido por Computadora. Para ser más exacto AutoCAD es un programa de diseño en CAD analítico (frente a otros sistemas de CAD paramétrico). La versatilidad del sistema lo ha convertido en un estándar general, especialmente porque:

- Permite dibujar de una manera ágil, rápida y sencilla, con acabado perfecto cualquier objeto.
- Permite intercambiar información no solo por papel, sino mediante archivos, y esto representa una mejora en rapidez y efectividad a la hora de interpretar diseños.
- Es importante en el acabado y la presentación de un proyecto o plano, ya que tiene herramientas para que el documento en papel sea perfecto, tanto en estética, como en información.

B. CONTENIDO DEL CURSO

1. INTRODUCCIÓN

- Sistemas de coordenadas
- Configuración inicial de AutoCAD
- Unidades
- Límites
- Rejilla
- Otros parámetros



CENTRO DE DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

DIRECCION: CALLE ESPAÑA Nº 269 - 271, ENTRE BUENOS AIRES Y FLORIDA

TELEF. 335 - 2591, 334-9436, Email: aula@auladigital.edu.bo, Web: www.auladigital.edu.bo

2. HERRAMIENTAS DE MANIPULEO, VISUALIZACIÓN 2D Y CONSULTA

- Zoom (ventana, extensión y tiempo real)
- Encuadre
- Referencias a objetos
- Distancia
- Área

3. CREACIÓN DE OBJETOS

- Línea
- Uso del comando ORTO
- Rectángulo
- Círculo
- Arco
- Polígono
- Poli línea
- Elipse
- Punto
- Línea auxiliar
- Línea múltiple
- Nube de revisión

PRÁCTICA Nº 1

4. MODIFICACIÓN DE OBJETOS

- Simetría
- Equidistancia
- Matriz
- Girar
- Escala
- Recortar
- Alargar
- Partir
- Chaflán
- Empalme
- Descomponer



5. CAPAS Y PALETA DE PROPIEDADES

- Propiedades de capas
- Uso de capas
- Uso de paleta de propiedades

6. CREACIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS

- Estilos de texto
- Texto de una línea
- Texto múltiple
- Edición de textos
- Uso de la paleta de propiedades

PRÁCTICA Nº 2

7. DIBUJO Y EDICIÓN DE SOMBREADOS

- Propiedades y tipos de sombreados
- Sombreados por objetos
- Sombreados por punto interior
- Edición de sombreados
- Uso de la paleta de propiedades

8. DIBUJO Y EDICIÓN DE COTAS

- Estilos de cotas
- Cota lineal
- Cota alineada
- Cota con línea base
- Cota continua
- Cota radial
- Cota diametral
- Directriz rápida
- Uso de la paleta de propiedades



CENTRO DE DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

DIRECCION: CALLE ESPAÑA Nº 269 - 271, ENTRE BUENOS AIRES Y FLORIDA

TELEF. 335 - 2591, 334-9436, Email: aula@auladigital.edu.bo, Web: www.auladigital.edu.bo

9. CREACIÓN E INSERCIÓN DE BLOQUES

- Creación de bloques
- Creación de biblioteca de bloques
- Inserción de bloques

PRÁCTICA Nº 3

10. INSERCIÓN Y MANIPULEO DE FOTOGRAFÍAS

- Tipos de imagen
- Enlazar imagen
- Delimitar imagen
- Ajustar imagen
- Marco de imagen
- Objetos OLE

11. IMPRESORAS, PLANTILLAS Y PRESENTACIONES

- Configuración de impresora y tamaño de papel
- Creación de plantillas
- Creación de ventanas gráficas (Layouts)
- Configuración de escala para ventanas gráficas
- Creación de Presentaciones

PRÁCTICA Nº 4 ó EXAMEN FINAL