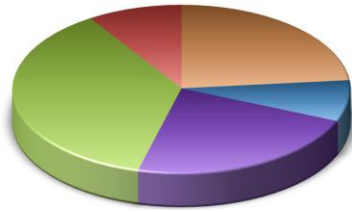


Gráficos en Excel



CONTENIDO

1. Creación y modificación de gráficos

1. Introducción
2. Tipos de gráficos
3. Gráfico de anillos
4. Gráfico de área
5. Gráficos de Barras
6. Gráfico de burbujas
7. Gráfico circular
8. Gráfico de columnas
9. Gráfico de cotizaciones
10. Gráficos de dispersión
11. Gráficos de líneas
12. Gráfico Radial
13. Gráfico de superficie
14. Gráficos de cilindro, cono y pirámide
15. Recomendaciones
16. El uso del 3d
17. El fondo, el grid y demás líneas
18. Colores
19. Añadir Información
20. Crear gráficos con el Asistente
21. Modificar y formatear gráficos

2. Trabajar con tablas dinámicas

1. Tablas dinámicas
2. Conocer las Tablas Dinámicas
3. Los datos trabajan a favor del usuario
4. Plantear las preguntas
5. Obtener respuestas
6. Usar el Asistente para tablas y gráficos dinámicos
7. Diseñar la tabla dinámica
8. Opciones de la tabla dinámica
9. Los datos que desea analizar
10. Tipo de Informe
11. Crear la tabla dinámica
12. Rango de datos
13. Ubicación del informe
14. Opciones Avanzadas
15. Opción Diseño
16. Crear una vista de Tabla Dinámica
17. El área de Diseño
18. Ejemplo
19. Agregar totales
20. Totales
21. Cambiar la orientación de filas y columnas
22. Crear vistas de página
23. Aspecto resultante
24. Ver otra página
25. Quitar campos del informe
26. Arrastrar Campos para sacarlos del informe

3. Gráficos dinámicos

1. Pasos para crear un gráfico dinámico
2. Iniciar el Asistente
3. Opciones del Asistente
4. Especificar el rango de Datos
5. Especificar la ubicación del informe
6. Arrastrar campos a un gráfico dinámico
7. Las etiquetas
8. Ver diseño final del gráfico
9. Gráfico terminado
10. Creación de Gráfico Dinámico